



Jahrgangsstufe: _____

Tutor: _____

Co-Tutor: _____

Beurlaubungsformular

Name des Schülers (*Druckbuchstaben*) _____

Datum von: _____ bis _____

Uhrzeit von: _____ bis _____

Grund der Beurlaubung:

Regelung:

- Eine Beurlaubung muss mindestens eine Woche zuvor eingereicht werden (... auch Arztbesuche!). Ausnahmen sind kurzfristige Anlässe (Todesfälle, ...).
- Bei Führerscheinprüfungen wird vorher eine Bestätigung der Fahrschule eingereicht.
- Bei Vorstellungsgesprächen wird eine Einladung der Firma beigelegt. Nach dem Termin eine Bestätigung nachgereicht.
- Betroffene Lehrer werden zuvor informiert.
- Findet während der Abwesenheit eine Klausur statt, muss die Unterschrift des Fachlehrers auf diesem Formular stehen. Versäumter Stoff und Klausuren müssen selbständig bis spätestens zur nächsten Leistungsmessung nachgeholt werden. Der Schüler ist verpflichtet hierüber in Eigenverantwortung eine Regelung mit den Fachlehrern zu treffen.
- Die Auskunft über die Genehmigung der Beurlaubung ist rechtzeitig vorher beim Sekretariat einzuholen.

Datum: _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

bei Volljährigkeit

Bei Klausurtermin:
Datum & Unterschrift des Fachlehrers

Unterschrift eines Elternvertreters

bei Schülern, die nicht volljährig sind

Interner Vermerk (*wird von der Schulleitung bzw. der Oberstufenberatung ausgefüllt*)

Eingangsdatum



erfasst



eingetragen

genehmigt:

nicht genehmigt:

Anfangsbuchstaben des Nachnamens